

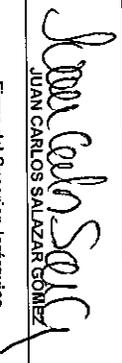
ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

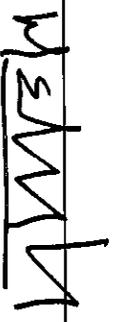
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance				Resultado	Descripción	Evidencias	Ubicación	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre					% Cumplimiento de indicador 2º Semestre
1	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Cumplir Plan de Acción (Compromisos Estratégicos e Inversión)	Actividades cumplidas en el plan de acción vs actividades programadas en el plan de acción	15/01/2018 - 31/12/2018	Reconocimiento del CEA a nivel internacional en el ámbito de formación del personal aeronáutico y aeroportuario Gestión y trámites para el reconocimiento del CEA en el marco de funcionamiento de la Institución Universitaria. Desarrollar los lineamientos curriculares para iniciar la transición del CEA en el marco de funcionamiento como IES Incrementar la elaboración, circulación y reconocimiento de los productos de Investigación elaborados por el Grupo de Investigación Aeronáutica (GINA) Convocar a los actores del sector aeronáutico para la construcción del Plan de Acción del Sector al 2030 Fortalecer el Conocimiento del Talento Humano de la Aviación Civil Cumplimiento Metas Presupuestales Entidad	40%	20.0%	16.9%	20.0%	16.9%	32.00%	80.00%	1-Reconocimiento de la membresía pila en el Programa Train -Air Plus de la OACI del CEA 2- Resolución 016685-2018 - del Ministerio de Educación, Autoriza el código SNIES 3- Documento de lineamientos para la transición de sistemas de créditos. 4- Publicación productos de Investigación 5- Planeación y ejecución de los foros 1y 2 para definir el Plan Estratégico Aeronáutico 2030I 6- Resultado final de ejecución Publicación "Como Vamos " cuarto trimestre de 2018. Bog/71010 Planeación	12.3 -H11042-Planeación2019CIERRE GESTION 2018IPLAN DE ACCION 2018IQUARTO TRIMESTRESOPORTES 4- http://www.aerocivil.gov.co/ceal/investigacion/InvestigacionCEA/productos-de-investigacion 5- http://www.aerocivil.gov.co/aerocivil/foros-aerocivil/ 6- http://www.aerocivil.gov.co/ceal/investigacion/ReginasSeguimiento-de-Eleccion.aspx 7- http://www.aerocivil.gov.co/atencion/planeacion/informes-de-gestion	
2	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Realizar trámites para obtener el certificado en el Curso Básico Control por Procedimientos del Área ATS "por parte de la -Secretaría de Seguridad Operacional y de la Aviación Civil.	Actividades desarrolladas/Actividades propuestas *100	02/01/2018 - 30/06/2018	Atender las visitas de verificación de los inspectores de la SSO -Secretaría de Seguridad Operacional y de la Aviación Civil. Ajustar los manuales de Directivas de Inspección de acuerdo con las observaciones presentadas por la SSO. Recibir la Certificación - Curso Básico Control por Procedimientos del Área ATS "por parte de la -Secretaría de Seguridad Operacional y de la Aviación Civil.	40%	30%	26%	10.0%	10.0%	36.00%	90.00%	Se realiza auditoría por parte del CEA y la SSOAC, como requisito para certificación de auditoría del Programa Académico- Curso Básico Control por Procedimientos del área ATS	H11042-Planeación2019CIERRE GESTION 2018IPLAN DE ACCION 2018IQUARTO TRIMESTRESOPORTES	
3	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Participar y desarrollar las actividades definidas en el cronograma de Implementación del nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG Decreto 1499 de 2017	Actividades desarrolladas/Actividades programadas *100	15/01/2018 - 31/12/2018	Informe de avance del cronograma de actividades	10%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	10.00%	100.00%	Mediante resolución 2405 de del 15 de agosto de 2018, se ingreso el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, se realizó la reunión de instalación el 27 de noviembre de 2018. Se generaron algunos compromisos.	Aca No1 - Oficio. Bgg 7 H Oficina de Planeación H11010-Planeación2018I1010.001.1 ACTAS DE GERENCIA	

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin delimitada	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% cumplimiento alto		Descripción	Ubicación
4	Fortalecer la gestión y eficiencia institucional	Dar tratamiento a los Hallazgos de Control Interno, Auditorías de Calidad y Discrepancias (las que apliquen) con el fin de cerrar los mismos.	(Numero de Hallazgos de control interno, auditorías de calidad y discrepancias cerradas) / (Numero total de Hallazgos de control interno, auditorías de calidad y discrepancias asignados)	15/01/2018 - 31/12/2018	Tratamiento a los Hallazgos de Control Interno, Auditorías de Calidad y Discrepancias (las que apliquen al proceso de la cual hace parte)	10%	5.0%	5.0%		5.0%	4.0%	9.00%	90.00%	Hallazgos CGR no tienen Hallazgos OCI 1.	Reporte modulo mejoramiento SOLUCION
						100%	60.0%	52%		40.0%	35%	55%	4%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) 4% por cumplimiento del rezago del compromiso No.2.

FECHA 31/12/2018
 VIGENCIA 2018

 Fianza del Superior Jerárquico
 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ


 Fianza del Gerente Publico
 HERNAN LOPEZ LOPEZ

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: HERNAN LOPEZ LOPEZ
 Área en la que se desempeña: CENTRO DE ESTUDIOS AERONAUTICOS
 Fecha: 31/12/2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES	35%	35%
PONDERADO	40%	35%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	5%
PONDERADO	5%	5%
NOTA FINAL		40%
CONCERTACION	5%	4%
		45%
		44%
CUMPLIMIENTO FINAL		

Juan Carlos Salazar Gomez
 JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ
 Firma del Superior Jerárquico

Hernan Lopez Lopez
 HERNAN LOPEZ LOPEZ
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 31/12/2018
 VIGENCIA: 2018

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

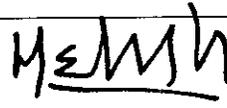
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	4,8	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	4	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	4	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	4,5	5,0	5,0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,7	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	4	5	4		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	4,4	5,0	4,8				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	5,0	5,0	5,0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	4,8	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5		
Total Puntaje Evaluador	4,4	5,0	5,0				

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Paralelo	Subalterno			
		60%	20%	20%			
6. Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	4,8		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	4	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	4	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	4	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,5	5,0	5,0			
7. Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	4	5	5	4,8		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	4	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,5	5,0	5,0			
8. Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,8		
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5			
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5			
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	5	5			
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5			
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		4,4	5,0	5,0			
9. Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0		
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
Total		5,0	5,0	5,0			

valoración final	0,05	4,9	97%
------------------	------	-----	-----

FECHA	31/12/2018
VIGENCIA	2018

	
Firma del Gerente Público HERNAN LOPEZ LOPEZ	Firma Superior Jerárquico JUAN CARLOS SALAZAR GÓMEZ